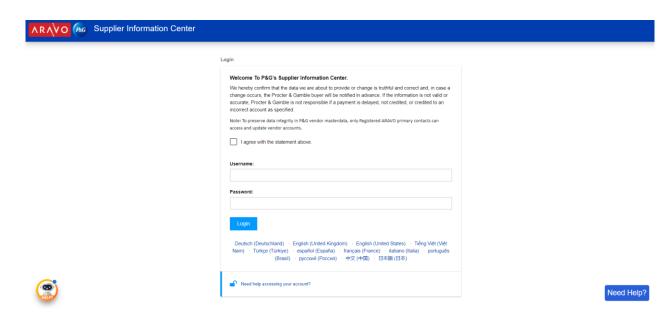


# ARAVO 供应商快速指南

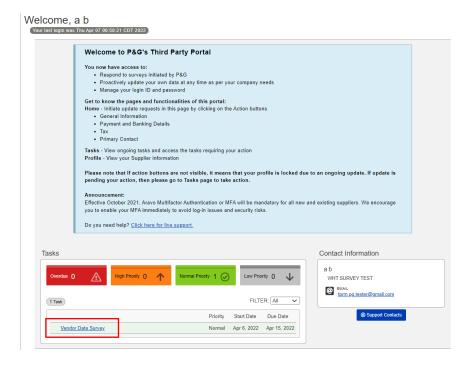
### 如何完成附加预扣税记录调查

#### 本指南适用于将完成附加预扣税调查的 Aravo 主要联系人 用于您在宝洁公司的供应商注册

第 1 步: 使用您的 Aravo 用户名和密码登录 Aravo (<a href="https://pg.aravo.com/">https://pg.aravo.com/</a>)。如果您需要有关访问的指导,您可以按照供应商门户中上传的指南重设您的凭据。



第 2 步:在主屏幕中,单击"供应商数据调查"以开始填写调查。

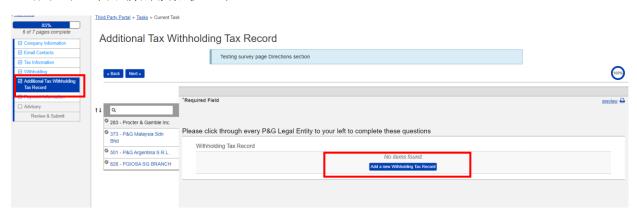




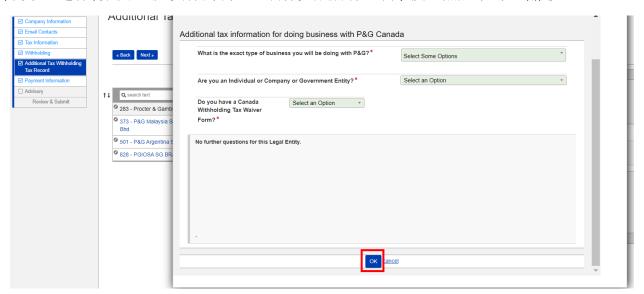
# ARAVO 供应商快速指南

## 如何完成附加预扣税记录调查

**第 3 步:** 在"**附加预扣税记录**"选项卡上,需要按法人实体填写调查。如果这是您第一次回答法人实体调查,请单击"**添加新的预扣税记录**"。



系统将提示您进行特定于法人实体的调查。确保完成所有必填字段,然后单击"确定"。

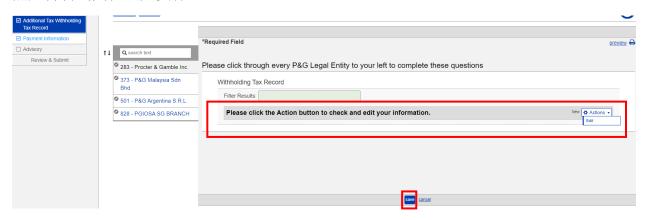




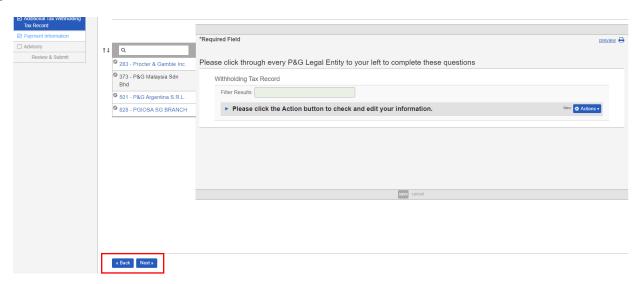
# ARAVO 供应商快速指南

### 如何完成附加预扣税记录调查

第 4 步: 要编辑/更新您的答案,请转到"操作"按钮并单击"编辑"。如果一切正常,请单击"保存",然后再转到其他法人实体。



**第 5 步:** 对所有法人实体重复第 3 步和第 4 步。完成后,单击"**下一步**"进入下一页并完成剩余的调查。



需要帮助? 您可以通过 <a href="https://pg.aravo.com/">https://pg.aravo.com/</a> 与我们联系
<a href="https://pg.aravo.com/">Need Help?</a>